

*Grant: Limbă și cultură germană în România (1918-1933). Realități „post-imperiale“, discurs public și câmpuri culturale.PN-III-P4-ID-PCCF-2016-0131. Perioadă: 2019-2022*

## **Proces Verbal Nr. 02**

al ședinței de lucru a echipei din Cluj

Data: 04.07.2019

Ora: 14:00

Locul: Biblioteca Departamentului de Limba și Literatura Germană (str. Horea nr. 7, sala 115)

Ordinea de zi:

- chestiuni organizatorice
- conținutul tematic al proiectului

Membrii prezenți ai echipei din Cluj:

Sef lucr. univ. dr. Teodor Hodor – Facultatea de Geografie, UBB

Conf. univ. dr. Daniela Vladu – Facultatea de Litere, UBB

Prof. univ. dr. Andras Balogh – Facultatea de Litere, UBB

Conf. univ. dr. Rudolf Poledna – Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, UBB

Lect. dr. Veronica Câmpian – Facultatea de Științe Politice și Comunicare, UBB

Dr. Ioana Florea – Institut für deutschsprachige Lehre und Forschung, UBB

Dr. Mihaela Bedecan - Institutul de Istorie „G. Bariț” Cluj-Napoca

Lect. univ. dr. Augusta Costiuc Radosav – Facultatea de Istorie și Filosofie, UBB

Lect. univ. dr. Ursula Wittstock – Facultatea de Litere, UBB

Lect. univ. dr. Laura Laza – Facultatea de Litere, UBB

Masterand Isabella Cîrlănar, Facultatea de Litere, UBB

Membrii absenți:

Prof. univ. dr. Rudolf Gräf – Institut für deutschsprachige Lehre und Forschung, UBB

Dr. Florian Kühner – IKGS, München

Prof. univ. dr. Kurt Scharr – Universitatea din Innsbruck

Dr. Olivia Spiridon - Institut für Donauschwäbische Geschichte und Landeskunde, Tübingen

Drd. Dana Stanciu, UBB

Lect. univ. dr. Christian Schuster – Facultatea de Studii Europene, UBB

### **Punctul 1: Chestiuni organizatorice rezumate după cum urmează:**

- La solicitarea celor prezenți, d-nul Hodor explică aspecte legate de deplasările interne și externe:

- Fiecare membru clujean va aproxima cheltuiile ocazionate de viitoarele sale deplasări interne sau externe până cel târziu pe data de **1 septembrie**, având în vedere cuantumul alocat de **1700 euro/persoană** pe anul în curs (vizita la Iași se scade din această sumă, fiind considerată deplasare internă) și va trimite această estimare d-nului Hodor (tihodor@yahoo.com)
- Pe viitor se poate opta pentru solicitarea sumei pentru deplasări interne sau externe **ÎN AVANS** pe referatul de necesitate; se recomandă solicitarea unei sume mai mari decât cea reală, solicitantul având obligația de returnare la Financiar/UBB a diferenței incasate și nefolosite în termen de 3 zile de la sosirea în Cluj
- Pentru deplasările cu mașina personală, se acceptă spre decontare bonuri de benzină/motorină cu max. 24 ore înaintea plecării și din perioada deplasării (de pe drum); acestea trebuie să conțină stampila și codul fiscal al emitentului; nu se decontează taxiul, ci doar biletele de tren sau autobuz; se decontează taxele de parcare și autostradă
- Pentru decontarea cheltuielilor interne avem nevoie de: **ordin de deplasare** vizat cu data și ora intrare/ieșire; acesta se obține în baza **referatului de necesitate** completat de solicitant și semnat de dir. proiect (prof. Gräf), care se depune la registratura UBB; cazarea se face la pensiuni/hoteluri de max. 3 stele; **factura de cazare** conține la rubrica ‘cumpărător’ datele UBB, str. Kogălniceanu nr. 1, CIF 4305849; se solicită pentru decontare dovada efectuării plății (chitanță sau extras de cont); diurna UBB este stabilită la 20 lei/zi
- Pentru deplasările externe UBB a stabilit sume max. de cazare, prezente pe site CCI/UBB (ex : 150 euro/noapte în Austria, Germania, Ungaria; SUA 210 \$, Israel 120 \$)

- Conf. Vladu pune în discuție angajările externe :

- Conf. Vladu informează colegii despre vizita în Cluj în intervalul 15-17 iulie a d-nei Spiridon, perioadă în care va fi angajată oficial în proiect
- Prof. Balogh și d-nul Hodor se vor ocupa de angajările dr. Kühner-Wielach și prof. Scharr în proiect

## **Punctul 2: Conținutul tematic al proiectului:**

Conf. Vladu ia cuvântul și prezintă ultimele opțiuni de la 27.06.19 exprimate de membrii echipei de la Cluj în privința repartizării temelor de cercetare. Se constată astfel că apar teme pentru care există o disponibilitate mai mare și teme pentru care nu au existat cereri. După discuții, membrii echipei stabilesc următoarele:

- Conf. Vladu va trimite în cel mai scurt timp prof. Hoișie planul de lucru revizuit conform discuțiilor în plen
- Conf. Vladu va trimite în cel mai scurt timp prof. Hoișie o listă cu toate adresele de email ale colegilor din Cluj

- Fiecare membru de la Cluj va lua legătura cu colegii care și-au manifestat interesul pentru aceeași tematică și vor discuta repartizarea sarcinilor de lucru
- Prof. Balogh va întocmi pentru ambele echipe o propunere de “Instrucțiuni/norme de redactare a bibliografiei în lucrările științifice”
- Fiecare membru în echipa clujeană va avea în vedere achiziții de cărți, ale căror titluri și prețuri vor fi transmise prof. Balogh
- Acknowledgement-ul proiectului va apărea ca notă de subsol în fiecare publicație științifică ce are legătură cu proiectul (“This work was supported by a Grant of Ministry of Research and Innovation CNCS-UEFISCDI, Project Number PN-III-P4-ID-PCCF-2016-0131, within PNCDI III”)

Ședința de lucru se încheie la ora 16:30.

Întocmit de conf. dr. Daniela Vladu